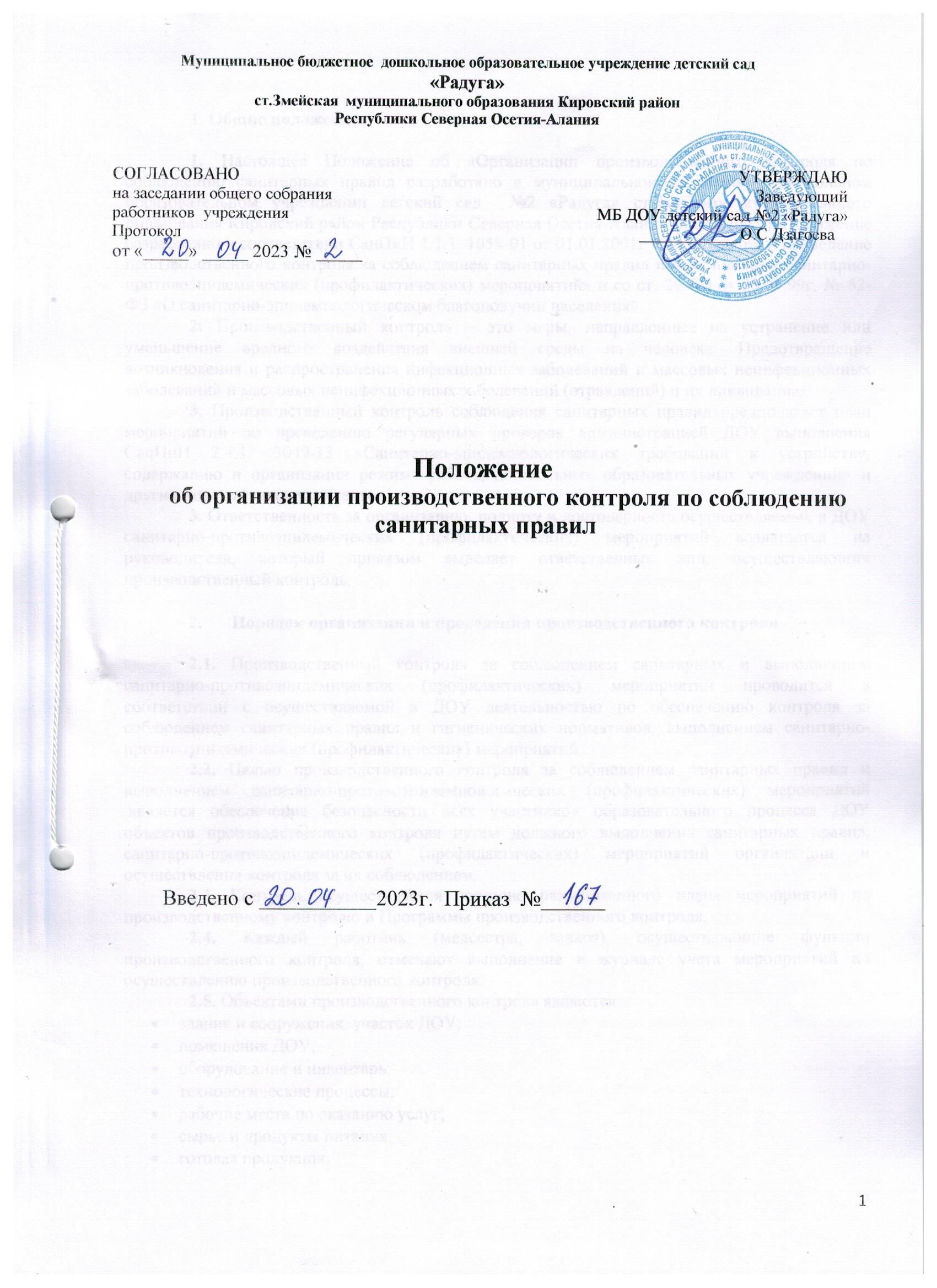
****

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад**

**«Радуга»**

**ст.Змейская муниципального образования Кировский район**

**Республики Северная Осетия-Алания**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании общего собрания  работников учреждения  Протокол  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий  МБ ДОУ детский сад №2 «Радуга»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоева |

**Положение**

**об организации производственного контроля по соблюдению санитарных правил**

Введено с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г. Приказ №\_\_\_\_\_\_

**1. Общие положения**

**1.** Настоящее Положение об «Организации производственного контроля по соблюдению санитарных правил разработано в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №2 «Радуга» ст.Змейская муниципального образования Кировский район Республики Северная Осетия-Алания (далее ДОУ). Положение разработано в соответствии СанПиН 1.1.1. 1058-01 от 01.01.2001г «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» и со ст. 29 ФЗ от 30.09.99г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

**2.** Производственный контроль – это меры, направленные на устранение или уменьшение вредного воздействия внешней среды на человека. Предотвращение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и их ликвидацию.

**3.** Производственный контроль соблюдения санитарных правил предполагает план мероприятий по проведению регулярных проверок администрацией ДОУ выполнения СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» и других нормативных документов.

**3.** Ответственность за организацию, полноту и достоверность осуществляемых в ДОУ санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на руководителя, который приказом выделяет ответственных лиц, осуществляющих производственный контроль.

1. **Порядок организации и проведения производственного контроля**

**2.1.** Производственный контроль за соблюдением санитарных и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий проводится в соответствии с осуществляемой в ДОУ деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**2.2.** Целью производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий  является обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий организации и осуществления контроля за их соблюдением.

**2.3.** Контроль осуществляется согласно разработанного плана мероприятий по производственному контролю и Программы производственного контроля.

**2.4.** Каждый работник (медсестра, завхоз), осуществляющие функции производственного контроля, отмечают выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению производственного контроля.

**2.5.** Объектами производственного контроля являются:

* здание и сооружения, участок ДОУ;
* помещения ДОУ;
* оборудование и инвентарь;
* технологические процессы;
* рабочие места по оказанию услуг;
* сырье и продукты питания;
* готовая продукция;
* занятия с воспитанниками;
* оздоровительные мероприятия;
* прогулки и режимные моменты;
* персонал ДОУ;
* воспитанники ДОУ;
* документация;
* вода и питьевой режим;
* мебель и белье;
* дезинфицирующие и моющие средства;
* воздушно-тепловой режим.

**2.6.** Периодичность проведения мероприятий производственного контроля осуществляется в соответствии с циклограммой.

**3.  Обязанности заведующего по осуществлению производственного контроля**

Заведующий ДОУ при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля принимает меры, направленные на устранение  выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

* 1. Приостановить либо прекратить свою деятельность или работу отдельных цехов (участков), эксплуатацию. Здания, сооружений, оборудования, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.
  2. Прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека.
  3. Снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и предоставляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению.
  4. Информировать службу Роспотребнадзора о мерах, приятых по устранению нарушений санитарных правил.
  5. Принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

**4. Обязанности лиц, осуществляющих производственный контроль**

Ответственные лица по осуществлению мероприятий производственного контроля обязаны:

**4.1.**Своевременно вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим производственный контроль.

**4.2.** Своевременно осуществлять контроль и вести записи в журнале мероприятий производственного контроля.

**4.3.** Информировать заведующего ДОУ обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

1. **Права**

**4.1.** Требовать от заведующего ДОУ своевременного устранения нарушений,  выявленных в ходе осуществления производственного контроля.

**4.2.** Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

**4.3.** Заслушивать и получать информацию заведующего по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

**5.Документация**

**5.1**. Программа производственного контроля.

**5.2.** Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.

**5.3.** Перечень мероприятий по производственному контролю.

**5.4.** Отчеты, справки о деятельности.