

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

                                       детский сад №2 «Радуга»

«РАССМОТРЕН»                                                         «УТВЕРЖДЕН»

на  педагогическом совете №\_\_\_                                 Заведующий МБДОУ №2

Дзагоева О.С.

Приказ № «\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023года

***Годовой план***

***воспитательно-образовательной***

***работы***

***МБДОУ детский сад№2 «Радуга»***

***на 2023-2024 учебный год***

**Содержание**

**Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1. **Заседания органов самоуправления**
2. Собрание трудового коллектива

**1.2.      Работа с кадрами**

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1.**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**2.2** .Педагогический совет

2.3.Смотр-конкурс

2.4.Проектная деятельность в ДОУ

2.5 Открытые просмотры педагогической деятельности

2.6 .Консультации

2.7. Семинары-тренинги

2.8..Самообразование педагогов

2.9. Районные методические объединения

2.10.Аттестация педагогических кадров

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками**

3.1.1. Праздники и развлечения

**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**

**4.1**. **Информационно - педагогическое просвещение родителей**

4.1.1. Информационное просвещение родителей

4.1.2. Педагогическое просвещение родителей

4.1.3. Групповые родительские собрания

4.1.4. Взаимодействие  с семьей

4.1.6. Родительский комитет

4.1.7. Общие родительские собрания

**4.2. Взаимодействие с социумом**

4.2.1 План работы с социальными сферами на 2023/2024 учебный год

**Пятый раздел**.**КОНТРОЛЬ**

5.1. Комплексный контроль

5.2. Тематический контроль

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности

6.2 .Укрепление материально-технической базы

**Общие сведения о дошкольном учреждении.**

**АДРЕС:**

363620, Кировский район ст. Змейская, ул. Пашковского 84

телефон: 5-34-88

**РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:**

* пятидневная рабочая неделя
* работа групп: с 8.00 – 18.30
* функционирует 5 групп

**АДМИНИСТРАЦИЯ и специалисты:**

**ЗАВЕДУЮЩИЙ Дзагоева О.С.**

Высшая квалификационная категория

**МЕТОДИСТ Базаева М.Ф.**

Первая квалификационная категория

**МЕДСЕСТРА Туаева Р.Д.**

**Заместитель заведующей по хозяйственной части**

**Кибизова Л.М.**

**СПЕЦИАЛИСТЫ:**

1. Педагог-психолог: Нигкоева А.И.

2.Музыкальный руководитель: - Кадохова В.С.

3.Инструктор по физической культуре: Туаева И.А.

4. Педагог родного языка: Нигкоева З.С.

**Пояснительная записка**

Годовой план МБДОУ №2 д/с «Радуга» далее (ДОУ), Кировского района является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ д\с № 2 «Радуга» являются:

• Закон «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273ФЭ;

• Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;

• Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26);

• СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

• СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

• СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

• Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);

• Устав ДОУ;

• Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №2 далее – Программа;

• Рабочей программой воспитания МБДОУ № 2. Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

**Социальный статус семей воспитанников**

        Социальными  заказчиками  образовательной  деятельности  ДОУ  являются  в  первую  очередь родители  (законные  представители)  воспитанников.  Поэтому  одной  из  приоритетных  задач  деятельности  коллектива ДОУ является  –  создание    доброжелательной, психологически комфортной атмосферы, в основе которой лежит определенная система взаимопонимания и сотрудничества  с родителями.

**Программы реализуемые в ДОУ.**

   Годовой   план  МБДОУ детский сад №2  составлен  в соответствии с Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ),  в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного  образования  (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155),  санитарно-эпидемиологическими  требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН3.1/2.4.3598-20).

  Детский сад работает по «Федеральной образовательной программе дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 «Радуга» (Разработана на основе образовательной программы **«От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Ва­сильевой.** Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

         Программа обеспечивает достижение воспитанниками ДОУ готовности к школе. Приоритетным направлением работы дошкольного образовательного учреждения является всестороннее развитие дошкольников, формирование у них нравственных качеств и патриотических чувств через ознакомление с бытом, ремеслом, традициями осетинского народа.

**«Рабочая программа воспитания»**

Общая цель воспитания в ДОО – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

1. формирование ценностного отношения к окружающему миру,

другим людям, себе;

1. овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а

также выработанных обществом нормах и правилах поведения;

1. приобретение первичного опыта деятельности и

поведения в соответствии с базовыми национальными

ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

**Задачи воспитания** формируются для каждого возрастного периода

(2 года – 3 года, 3 года – 7лет) на основе планируемых результатов достижения цели воспитания и реализуются в единстве с развивающими задачами, определенными действующими нормативными правовыми документами в сфере ДО. Задачи воспитания соответствуют основным направлениям воспитательной работы.

**Парциальные программы:**

1.»Основы безопасности жизнедеятельности детей» Р.Б.Стеркиной

2.»Мой край- моя святыня»Л.А.Бобылева, А.В.Султанова

3.»Юный эколог» С.Н.Николаева

4.»Топ-хлоп малыши» А.Буренина

5.«Музыкальные шедевры» под редакцией О.П. Радынова;

6.«Социально-нравственное воспитание детей» под редакцией Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева, А.Г. Ахтян;

6. «Программа по осетинскому языку как второму для дошкольных образовательных учреждений» под редакцией Дзадзаевой Р.М. (ЮНЕСКО)

7.Программа «Здоровейка»

8. « Я люблю Россию» Н.В.Нищева,Ю.А. Кириллова. Патриотическое духовно-нравственное воспитание 5-7 лет.

9. «Дорогою добра». Программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания детей дошкольного возраста.

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20

МБДОУ детский сад №2 «Радуга» представляет собой отдельно стоящее двухэтажное здание. Общая площадь здания 200 кв. метра. Площадь территории, занимаемой образовательным учреждением – 13 760 кв. метра.

В 2023 - 2024учебном году функционировало 5 возрастные группы воспитывалось 140 детей, от 2 до 7 лет.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей

**Основные сведения о ДОУ**

***Организационно - правовая форма:***муниципальное бюджетное

***Тип*:** дошкольное образовательное учреждение.

***Вид*:** детский сад

***Статус юридического лица*:** муниципальный

***Юридический адрес:*** Кировский район ст. Змейская ул.Пашковского 84

***Адрес сайта:*** http://детсад2-радуга.рф

***Учредитель детского сада:*** администрация Кировского муниципального

района

***Режим работы ДОУ:*  10,5**-ти часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 8.00 до 18.30; выходной – суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

**Цели и задачи работы ДОУ**

**на 2023 – 2024 учебный год**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

**Цель**: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

**Задачи:**  1.Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2.Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3.Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

***Предполагаемые результаты работы***

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ

**Первый раздел.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**1.1. Заседания органов самоуправления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Цель:** координация действий по улучшению условий осуществления образовательного процесса, перспективы на будущее.  1.Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2022-2023 год».  2. Результаты самообследования МБДОУ №2 «Радуга» 2022-2023год  3. Программа развития МБДОУ №2 «Радуга»   на 2020-2024г.г. | август | Заведующий  методист |

**1.1.2. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  **Тема: «Основные направления деятельности  МБДОУ №2 «Радуга» на новый 2023-2024 учебный  год».**  Цель: Координация действий по улучшению образовательного процесса и внедрению ФГОС ДО.  1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Основные направления образовательной работы на  новый 2023/2024 учебный год.  3. Готовность МБДОУ №2 «Радуга» к новому учебному году.  4. Принятие локальных актов МБДОУ.  5. Соблюдение  правил внутреннего и трудового распорядка. График работы.  6. Обеспечение  ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников. | Сентябрь | Заведующий  методист  Завхоз |
| 2 | **Заседание № 2**.  **Тема: «Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом».**  Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ №2 «Радуга»  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №2 «Радуга» за 2023год.  2. О выполнении Коллективного  договора за 2023год между администрацией  и трудовым коллективом МБДОУ.  3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023г. Отчет комиссии по ОТ.  4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ №2 «Радуга» | Январь | Заведующий  Председатель ПК  методист  Завхоз |
| 3 | **Заседание № 3.**  **Тема: «О подготовке МБДОУ №2«Радуга» к  весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2023/2024 учебному году».**  Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы.  2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023г.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период.  4.О подготовке к новому 2023-2024учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий  Председатель ПК  Методист  Завхоз |

**1.2. Кадровый потенциал ДОУ**

Характеристика педагогов по уровню образования и по стажу          педагогической  работы. **1.09.2023г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  № | ФИО | Дата  рождения. | Занимаемая  должность | Образование | Учебное заведение.  Срок окончания | Разряд,  категория |
| 1 | Дзагоева Ольга  Сардиевна | 05.10.1969 | Заведующая | Ср.спец.  высшее | СОГПИ, 2007 | Высший |
| 2 | Базаева Марина  Федоровна | 01.05.1966 | методист | высшее | СОГПИ, 2010-11-17 | 1 кат. |
| 3 | Бедоева Марина  Ильинична | 09.05.1966 | Воспитатель | Ср.спец. | ОПУ – 1, 1986 | 1 кат. |
| 4 | ЕлкановаЗалина  Казбековна | 18.06.1966 | Воспитатель | Ср.спец. | ОПУ – 1, 1986 | 1 кат. |
| 5 | Габуева Рита  Аликовна | 05.09.82 | Воспитатель | Высшее | СОГУ, 2005 | 1 кат. |
| 6 | Дряева Наталья  Шаликоевна | 15.01.1977 | Воспитатель | Высшее | СОГУ, 2012 | 1 кат. |
| 7 | ТегаеваСветлана Владимировна | 25.05.1974 | Воспитатель | Высшее | СОГУ, 2010 | 1 кат. |
| 8 | Бедоева Ольга  Эльбрусовна | 15.06.1978 | Воспитатель | высшее | СОГУ, 2007  ВСГ0888346 | 1 кат. |
| 9 | Кадохова Вероника Сулеймановна | 18.05.1969 | Муз.работ. | Ср.спец. | Муз.пед. училище.  1990 | 1 кат. |
| 10 | Дудаева Алена  Хазбиевна | 23.07.1990 | воспитатель | Высшее | СОГУ, 2012 | 1кат. |
| 11 | Наниева Татьяна Георгиевна | 25.09.1976 | воспитатель | высшее | СОГУ,2015г. | 1 кат. |
| 12. | Туаева Ирина Ацамазовна | 25.08.1993 | Инструктор по физ.культуре | Переподготовка | СОГПИ 2022 |  |
| 13. | Нигкоева Зарина Семеновна | 25.03.1977 | воспитатель | высшее | СОГУ, | 1кат. |
| 14. | Нигкоева Алина Игоревна | 21.02.1995 | Пед.псих. | высшее | СОГУ |  |

**Расстановка педагогов по группам 2023– 2024учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Кол-во детей** | **ФИО воспитателей** | **ФИО младшего воспитателя** |
| **1младшая группа** |  | Бедоева М.И. | Кусраева М.А.  Багаури Т.У. |
| Елканова З.К. |
|  |
| **Старшая группа** |  |  | Кусраева К.Т. |
| Тегаева С.В. |
| **Подготовительная группа** |  | Бедоева О.Э. | Хубулова О.П. |
| Габуева Р.А. |
| **2 младшая**  Наниева Т.Г. Дзагоева А.Р.  **группа**      **Средняя группа** Дряева Н.Ш. Гагиева Д.Я.  Дудаева А.Х.  Всего 5 групп, 140 детей | | | |

**Второй раздел.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1 Организация работы в методическом кабинете**

**План основной методической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Методист  Воспитатели |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Методист  Воспитатели |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ | В течение года | Методист  Воспитатели |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год | Май | Методист  Воспитатели |

**2.2. Педагогический совет**

**Цель работы** по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам педагогической деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | **Педагогический совет №1**  «**Организация воспитательно-образовательного процесса на**  **2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП**»  Форма проведения: устный журнал  Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. г.  Структура педсовета:  1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.  2.Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.  3.Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.  4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов , проектов и других нормативных документов.  5. Утверждение тематики родительских собраний.  6.Утверждение участников РМО  7.Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год.  8. Решение педсовета.  **Педагогический совет № 2**  **Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».**  Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО  Повестка дня:  1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.  2.Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».   1. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)   О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей гражданственности у детей дошкольного возраста». | Август  31.08.2023г  Ноябрь  30.11.2023г. | Заведующий  Дзагоева О.С.  Методист  Базаева М.Ф |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4.гражданственности у детей дошкольного возраста».   1. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». 2. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания». 3. Решение. Рефлексия   **Педагогический совет № 3**  **Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»**  Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.  Повестка дня:  1.Вступительное слово. Заведующий  2.Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление ИФВ  3.Итоги тематического контроля. Выступление старшего воспитателя   1. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов   Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.  Решение. Рефлексия | 28.02.2024г. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогический совет № 4** «Подведение итогов». Форма поведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета:   1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей.   3.Итоги психологической диагностики (психолог).  4.Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель).  5.Итоги физического развития (инструктор по ФК).   1. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. 2. Анализ заболеваемости детей. 3. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 4. Распределение педагогов по группам на новый уч. год 5. Решения педагогического совета, его утверждение. | 31.05.2024г.                      Май | Медсестра Туаева Р.Д. |
| Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО | | | |
| 2 | 1.Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.  2.Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.  3.Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. | сентябрь 2023    ноябрь 2023      январь 2024 | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп |
|  | 4.Особенности положений ФОП при организации РППС.    5.Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания. | февраль 2024    апрель 2024 |  |

**2.3. Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание | Срок | Ответственный |
|  | | | |
|  |  |  |  |
| 1 | Конкурс юного чтеца посвященный Дню рождения К.Л.Хетагурова | 13 октябрь | Методист  Все группы |
| 2. | Конкурс карвинг « Необычное из обычного» | 31 октябрь | Методист  Все группы |
| 3. | Конкурс юного чтеца посвященный дню рождения А.Барто | февраль | Методист  Все группы |
| 4. | Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей в группе | Апрель | Методист  Все группы |
| 5. | Смотр-конкурс чтецов «Мир без войны | Май | Методист  Ст.гр,под.гр. |
| 6. | Конкурс юного чтеца посвященный Дню рождения А.С.Пушкина |  | Методист  Ст.гр,под.гр. |

**Акции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Название акции** | **Участники** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.**  **2.**  **3.** | Покорми птиц зимой, они ответят добром тебе летом»  Акция «Помоги природе»  Акция по озеленению территории «Зеленый мир для наших детей»  -посади дерево  -посадим огород, | Дети и родители | декабрь | Воспитатели  родители |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Выставка «Ирыстоны зарагганаг» посвященная К.Л.  Видеоролик | октябрь | Нигкоаева З.С. |
| 2 | Фотовыставка  «Моя МАМА – лучше всех» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Выставка новогодних поделок | январь | Воспитатели групп |
| 3 | Выставка детских поделок «Папочке подарочек» групповых газет «Наши отважные папы» | февраль | Воспитатели групп |
| 4 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | Март | Воспитатели групп |
| 5 | Выставка поделок и макетов   «Дорога в космос» | Апрель | Воспитатели групп |

2.4. Проектная деятельность в ДОУ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Название проекта** | **Образовательные области** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1.** | «Россия –Родина моя» | Патриотическое воспитание (Познавательное развитие) | ноябрь | Старшая группа |
| **2.** | «Моя семья мой дом»  (…по средствам русских народных сказок) | Духовно-нравственное воспитание (Познавательное развитие) | декабрь | 2 младшая группа. |
| **3.** | «С чего начинается Родина» | Патриотическое воспитание (Познавательное развитие) | ноябрь | Средняя группа |
| **4.** | «Вот моя семья, папа, мама, я» | Духовно-нравственное воспитание (Познавательное развитие) | февраль | Средняя группа |
| **5.** | «Спешите делать добрые дела» | Духовно-нравственное воспитание (Познавательное развитие) | март | Старшая группа |
| **6.** | «Наша Родина-Россия» | Патриотическое воспитание  (Познавательное развитие) | ноябрь | Подготовительная группа |
| **7.** | «Осетия мой край родной» | Познавательное –речевое развитие | февраль | Средняя группа  Нигкоева З.С. |
| **8.** | «Добро спасет мир» | Духовно-нравственное воспитание (Познавательное развитие) | февраль | Подготовительная группа |
| **9.** | «Скоро в школу" | Познавательное развитие | май | Подготовительная группа |

**2.5..Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |
| --- |
|  |
| 1.Габуева Рита Аликовна | Познавательное развитии ФЭМП | декабрь |
| 2.Бедоева Ольга Эльбрусовна | Речевое развитие | октябрь |
| 3. Дряева Наталья Шаликоевна | Художественно-эстетическое развитие | декабрь |
| 4. Тегаева Светлана Владимировна | Речевое развитие | октябрь |
| 5.Наниева Татьяна Георгиевна | Познавательное развитие | ноябрь |
| 6.Елканова Залина Казбековна | Художественно-эстетическое развитие | март |
| 7.Бедоева Марина Ильинична | Речевое развитие | февраль |
| 8.Нигкоева Алина Игоревна | Речевое развитие | январь |
| 9.Нигкоева Зарина Семеновна | Речевое развитие (осетинской речи) | апрель |
| 10.Кадохова Вероника Сулеймановна | Художественно-эстетическое развитие (музыка) | март |
| 11.Дудаева Алена Хазбиевна | Речевое развитие | ноябрь |
| 12.Туаева Ирина Ацамазовна | Физическое развитие | апрель |

**2.6. Консультации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Темы** | **С кем проводится (группа)** | | **Форма** | |
| **Сентябрь** | | | | | |
| Диагностическая работа | Анкетирование педагогов «  Изучение запросов при изучении ФОП ДО» | педагоги | | | анкета |
| Консультативная работа | «Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.» | Педагоги | | | Консультация и рекомендации |
| **Октябрь** | | | | | |
| Консультативная работа | О необходимости приведение в соответствие с ФОП ДО | | педагоги | | Консультация и рекомендации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ноябрь** | |  |
| Консультативная работа | Требования к профессиональной  компетентности педагогов  ДОО в условиях введения ФОП ДО | педагоги | Консультация и рекомендации |
|  | **Декабрь** | |  |
| Консультативная работа | Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов | педагоги | Консультация |
|  | Январь | |  |
| Консультативная работа |  | педагоги | Консультации |
|  | **Февраль** | |  |
| Консультативная работа | Содержание коррекционно- развивающей работы в соответствии с ФОП | педагоги | Консультации |
|  | **Март** | |  |
| Диагностическая работа | Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО» | педагоги | анкета |
|  | **Апрель** | |  |
| Консультативная работа | Современные здоровьезберегающие технологии | педагоги | консультация |
|  | **Май** | |  |
| Консультативная работа | Тренинг личностнопрофессионального роста молодых педагогов | педагоги | консультация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О. ответственного** | **Тема консультации** | **Срок** |
|  |  |  |  |
| 1 | Психолог Нигкоева А.И. | «Умей управлять своими эмоциями и поведением» | октябрь |
| 2 | Муз.рук.  Кадохова В.С. | «Развитие художественно-творческих способностей старших дошкольников посредством музыкальных игр» | февраль |
| 3 | Нигкоева З.С. | «Речь педагога как пример для детей» | март |

**2.7. Семинары. Семинары-практикумы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»  2.Тема:"Физическое развитие дошкольников" | Ноябрь    Февраль | Методист  Базаева М.Ф    Методист  Базаева М.Ф |

**2.8. Самообразование педагогов в 2023-2024 учебном году**

**Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном**

**профессиональном росте, постоянного самосовершенствования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Тема самообразования | Форма  отчетности |
| Елканова З.К. | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста | Консультация для педагогов.  Открытое занятие |
| Тегаева С.В. | Формирование патриотических чувств у дошкольника | Открытое занятие |
| Бедоева О.Э | «Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через игровую деятельность в условиях реализации ФГОС» | Открытое занятие |
| Наниева Т.Г. | Сказка, как источник творчества и развития детей. | Театрализованная постановка |
| Дряева Н.Ш. | «Театр, как средство формирования связной речи у дошкольников» | Доклад |
| Туаева И.А. | «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с ПДД» | Открытое занятие |
| Кадохова В.С. | «Развитие творческих способностей у детей младшего дошкольного возраста посредством театрализованной деятельности» | Театрализованная постановка |
| Бедоева М.И. | Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3лет | Открытое занятие консультация для педагогов |
| Габуева Р.А. | Развитие математических представлений в дошкольном возрасте | Открытое занятие консультация для педагогов |
| Нигкоева З.С. | «Влияние устного народного творчества на развитие связной речи у детей дошкольного возраста» | Открытое занятие |
| Дудаева А.Х. | Развитие поисково-исследовательской деятельности дошкольников в процессе экспериментирования | Доклад  Открытое занятие |
|  |  |  |

**2.9. Районное методическое объединение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственные |
| 1. | Средняя группа | октябрь | методист  Воспитатели |

Аттестация педагогических кадров

Для установления уровня квалификации, педагоги регулярно проходят аттестацию. Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории, обеспечивают непрерывность процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. | Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников; планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки | Сентябрь | методист |
| 2. | Прохождение педагогами аттестации на 1 квалификационную категорию  Прохождение педагогами аттестации на высшую категорию | По графику аттестации | Базаева М.Ф (подтверждение)  Дудаева А.Х  (подтверждение)  Дряева Н.Ш. (подтверждение  Бедоева М.И. (подтверждение)  Габуева Р.А. |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | В течение года по плану Управления образования | Педагоги ДОУ |
| 4. | Организация работы педагогов по самообразованию. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию, организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Методист  Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МАДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | педагоги ДОУ |

**4.7. План организационных мероприятий в рамках проведения**

**Года педагога и наставника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план | В течение 2023 года |  |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада | В течение 2023 года | Ответственный за стенды детского сада |
| Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России» |  | Заведующий |

**Третий раздел.**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно - досуговая деятельность**

**с воспитанниками**

**3.1.1. Праздники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Участники | Ответственный |
|  |  |  |  |  |
| 1 | «День знаний» | 1 сентября | Подготовительная группа | Методист  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 3 | Осенний праздник | Октябрь  28.10. | Старшая группа | Методист  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 5 | Коста | Октябрь  15.10. | Подготовительная  группа | Методист  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 6 | **«**День матери» | Ноябрь  25.10. | Подготовительная  группа | Методист  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 7 | «День народного единства» | Ноябрь |  | Методист  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 8 | «Праздник елки» (новогодние утренники) | Декабрь | Все группы | Методист  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 11 | «День защитника Отечества» | Февраль | Старшая группа | Методист  Воспитатели  Инструктор физической культуры Музыкальный руководитель |
| 12 | «Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 марта) | Март | Подготовительная группа  2 младшая группа | Методист  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 13 | «Масленица» | Март | Старшая группа | Методист  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 17 | «День Победы» | Май | Подготовительная | Методист  Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 18 | Праздник  «Выпускной бал» | Май | Подготовительная | Музыкальный руководитель   Воспитатель |
| 19 | «День защиты детей» | июнь | Старшая группа | Методист Воспитатели  Музыкальный руководитель |

**ДОСУГИ и РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/ | Название праздников | Разработки | Форма проведения | Участники | Отвественные | Сроки проведения |
| 1 | День дошкольного работника | Стихи песни, танцы | Развлечение | Дети под.гр восп-ли род-ли | Воспитатели, муз. Рук | Сентябрь  27.03. |
| 3. | «День полиции» | Стихи песни, инсценировки, танцы | досуг | Дети ст.гр восп-ли род-ли | Воспитатели, муз. рук | Ноябрь  10.11. |
|  | Неделя зимних  забав и развлечени |  |  | Все группы |  | январь |
| 4. | «День птиц» | Стихи песни, инсценировки, танцы | досуг | Дети старшей группы воспли.род-ли | Воспитатели, муз. рук | апреля |
| 5. | «День смеха» | Стихи песни, инсценировки, тигры | досуг | Дети 2младшей гр ,восп-ли ,род-ли | Воспитатели, муз. рук | апрель |
| 6. | «День космонавтики» | Стихи песни, , игры | досуг | Дети подготовительной гр. восп-ли. | Воспитатели, муз. рук | Апрель |
| 7. | «День пожарника» | Стихи песни, игры | досуг | Дети подготовительной группы восп-ли. | Воспитатели, муз. рук | Апрель |
| 8. | «День здоровья» ко дню медика | Стихи песни, танцы | Вечер развлечений | Дети старшая группа восп-ли род- | Воспитатели муз.рук. | 20 июня |

**Четвертый раздел.**

**ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении

эффективности воспитания, развития дошкольников.

**4.1.1. Информационное просвещение родителей**

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой детского сада.

**Информационно-справочные стенды:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  № | Содержание | | | Сроки | | Ответственный |
| 1 | Рекламный буклет:  «Давайте, познакомимся!» | | | Сентябрь | | Заведующий  Методист |
| 2 | *Листовки:*  «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в   детский сад)»  «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | | | Сентябрь | | Заведующий  Психолог |
|  | *Стенды для родителей:*  «Коротко о главном»;  «Наши успехи и достижения»;  «В «Березка» своем очень весело живем»;  «У нас так принято»;  «Радужная живопись» | | | Сентябрь | | Методист   Воспитатели |
| 3 | День открытых дверей; | | | Апрель-май | | Методист  Воспитатели |
| 4 | Проведение досугов, праздников | | | В течение года | | Методист  Музыкальный руководитель |
| 5 | *СМИ:*  Размещение материалов о ДОУ в печати, на Сайте, страничке WK | | | В течение года | | Методист |
| **4.1.2. Педагогическое просвещение родителей**  Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе  **Педагогический всеобуч для родителей** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| №  п/п | Содержание | | Сроки | | Ответственный | |
| 1 | Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста | | В течение года | | Методист  Воспитатели  Педагог-психолог | |
| 2 | Рекомендации по подписке и приобретении газет и журналов по вопросам семейного воспитания | | В течение года | | Методист  Воспитатели | |
| 3 | Воспитание ребёнка в семье | | В течение года | | Методист  Воспитатели | |
| 4 | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов | | В течение года | | Методист  Воспитатели | |
| 5 | Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ | | В течение года | | Методист  Воспитатели | |
| 6 | Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ:  - работа над образовательными и творческими проектами;  - групповые досуговые мероприятия  с участием родителей;  - участие в организации выставок, смотрах – конкурсах и др. | | В течение года | | Методист  Воспитатели | |
|  | | | | | | |
| **4.1.3.Групповые родительские собрания** | | | | | | |
| Группа | | Тема | Сроки | | Ответственный | |
| 1 младшая группа | | 1. «Адаптация детей раннего возраста к детскому  саду» | Сентябрь | | Методист  Воспитатель  Педагог - психолог | |
| 2.. «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка» | Апрель | | Методист  Воспитатель  Педагог - психолог | |
| **Вторая**  **младшая** | | 1.« Особенности образовательного процесса во  второй младшей группе» | Сентябрь | | Методист воспитатель | |
| 2. «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников» | Апрель | | Методист  Воспитатель | |
| **Средняя** | | 1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 4-5 лет» | Сентябрь | | методист  Воспитатель | |
| 2. «Семья. Семейные ценности» | Апрель | | Воспитатель  Педагог - психолог | |
| **Старшая** | | 1. «Особенности возраста и организации жизни детей старшего дошкольного возраста» | Сентябрь | | Воспитатель  Педагог - психолог | |
| 2. Родительское собрание в старшей группе на тему  «Современные ИКТ. Плюсы и минусы» | Апрель | | методист  Воспитатели | |
| **Подготовительная** | | 1. «Подготовка детей к школе» «Основы финансовой грамотности обучающихся старшего дошкольного возраста». | Сентябрь | | методист  Воспитатель  Педагог- психолог | |
| 2.Итоговое «Ребенок на пороге школы» | Апрель | | Воспитатель  методист  Педагог- психолог | |

**4.1.4. Взаимодействие детского сада  с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми | Август | Воспитатель  Педагог-психолог |
| 2. | Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей» | В течение года | Воспитатели групп |
| 3. | Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров | Август- сентябрь | Заведующий |
| 4. | Групповые родительские собрания | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
| 6. | День открытых дверей «Добро пожаловать в «Радугу» | Октябрь | Методист  Воспитатели групп |
| 7. | Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?» | Ноябрь | Методист  Воспитатели групп |
| 8. | Озеленение и благоустройство участков и территории, совместно с родителями | Сентябрь, май | Воспитатели групп |

**4.1.5. Родительский комитет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | | **Заседание № 1.**  **Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания  в ДОУ»**  Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников.  1.О состоянии материально-технической базы МБДОУ  2. Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам реализации программы «Здоровья»  1.Работа бракеражной комиссии, результаты проверок.  2.Изучение информации об организации питания  в ДОУ (документация). | Ноябрь | Председатель родительского   комитета  Медсестра  Заведующий |
| 2 | **Заседание №2**  **Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году»**  Цель: Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности МБДО, проведения совместных мероприятий.  1.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МБДОУ.  2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.  3. О подготовке и проведения праздника «День семьи» | | Апрель | Председатель родительского комитета   Заведующий  Завхоз |

**4.1.6. Общие  родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| **1** | 1. Отчёт о проделанной работе за 2022-2023учебный год.  2.Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный  год.  3.Перспективы работы на 2023-2024учебный  год. (Годовой план работы)  4. МБДОУ в новом законодательстве (ФГОС ДО – презентация) Нормативно правовые акты ДОУ  5. «Здоровье детей……  Выступление медсестры  6.Организация питания в ДОУ.  7.План оздоровительной работы ДОУ на 2023-2024учебный год.  Мероприятия …… | Октябрь | Заведующий  Методист  Педагоги  Медсестра |
| 2 | **Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в освоении ОП ДО МБДОУ в соответствии с ФГОС» (проекты)**    - Презентация «Организация предметно-развивающей среды по направлениям развития  с учётом ФГОС ДО»  - Использование ИКТ технологий в  работе с воспитанниками  - Роль семьи в проектной деятельности  ребёнка (презентация) | Март | Заведующий  Методист  Воспитатели групп  Специалисты |
| **3** | **Тема: «Дорога в школу»**  1. Готовность выпускников к школе     Портрет выпускника - презентация  2.Итоги учебного года, разное. | Апрель | Методист  Воспитатель  Специалисты |

**4.2 Взаимодействие с социумом**

**4.2.1. План работы с социальными сферами на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п | Содержание | Сроки | | Ответственный |
| 1. | **Здравоохранение:**   * Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий; * Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | | Медсестра |
| 2. | Знакомство с кабинетом медицинской сестры |  | | Воспитатель |
| 3. | Экскурсия в аптеку |  | | Воспитатель |
| 5. | **Учреждения культуры:** | | | |
| **Библиотека:**   1.Экскурсии;                                                     2.Посещение праздников;  3. Работа с читающими детьми;  4.Участие в беседах, викторинах, КВН. | | В течение года | Методист  Воспитатели |
| 7. | **Школа искусств:**  1.Экскурсии;  2.Посещение концертов, художественных выставок, музыкальных сказок;  3.Выступление учеников музыкальной школы в  детском саду. | | В течение года | Методист  Воспитатели |
| 8. | **Торговля:**  1.Экскурсии в магазин;  2.Целевые посещения. | | В течение года | Методист  Воспитатели |
| 9. | **Сфера услуг**  2. Экскурсия на почту. | | В течение года | Методист  Воспитатели |
| 10. | **СМИ:**  1.Съемки и репортажи о жизни детского сада  2.Статьи в газете «Вперед»  3.Сайт детского сада  4.Стен-газета в ДОУ «Родничок» | | В течение года | Методист  Воспитатели |

**5.Раздел пятый. КОНТРОЛЬ**

**5.1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **содержание** **основных** **мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **исполнитель** |
| 1 | - Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2023 -2024 учебный год**.**  - Контроль за функционированием ДОУ в целом.  - Контроль за воспитательно -образовательной работой в ДОУ  - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей.  - Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ. | в течение года | Заведующий |
| 2 | **Планирование** **контроля** **на** **2023** **–** **2024** **учебный** **год**  - Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей  -Осуществление образовательного процесса,  уровень развития детей  - Организация питания  -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня  - Организация режима дня  - Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей  - Состояние документации в группе. | Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно  Постоянно Ежемесячно  Ежеквартально | Заведующий |

**5.2.Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Сроки | Ответственный |
|  | «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей гражданственности у детей дошкольного возраста». | 1. График проведения тематического контроля;  2.  Карта анализа условий, созданных в ДОУ для патриотического воспитания  3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы;  4. Карта анализа ООД по патриотическому воспитанию  5. Карта проверки наглядной информации для родителей по теме;  6. Карта анализа прогулки;  8. Анкетирование родителей | Заведующий  методист |
|  |  | 1. График проведения тематического контроля;  2. Посещение групп. Анализ информации в родительских уголках.  3. Анализ календарных и перспективных планов работы с родителями.  4. Анализ протоколов родительских собраний.  5. Наблюдение различных форм взаимодействия с родителями (бесед, консультаций и др.).  6. Анализ работы с семьями по созданию паспорта семьи. Беседа с педагогами.  7. Тестовый опрос педагогов.  8. Анкетирование родителей. |  |

**Шестой  раздел.**

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности**

**детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций,регламентирующих работу всех служб ДОУ.  2. Проверка условий:  - Готовность ДОУ к новому учебному году.  -  Анализ состояния технологического оборудования.  -  Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.  3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».  4. Работа по благоустройству территории.  5. Укрепление материально – технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал. | Сентябрь | Заведующий  Завхоз |
| 2 | Работа с кадрами:  -  Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей.  2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп  3. Приобретение методического  материала и игрового оборудования | Октябрь | Заведующий  медсестра |
| 3 | 1.  Санитарное состояние  ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.  3. Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль  4. Анализ состояния технологического оборудования  ДОУ, приобретение недостающего | Ноябрь | Заведующий  Завхоз  медсестра |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Оформление ДОУ  2. Мероприятия по дополнительному освещению   территории ДОУ в зимний период.  3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.  4. Составление графика отпусков.  5. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года. | Декабрь | Заведующий  Завхоз |
| 5 | 1.Проведение рейдов комиссии по ОТ.  2. Составлене соглашения по  ОТ.  3.Эстетика оформления помещений вДОУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, де находятся дети. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.  Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)  2. Организация аттестации рабочих мест  3. Контроль на продуктовой базе (набор продуктов, условия хранения, срок годности) | Февраль | Комиссия по  охране труда и ТБ  Заведующий |
| 7 | 1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории.  2. Выполнение норм СП  3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | Март | Педагоги  Заведующий |
| 8 | 1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории.  2. Обследование здания и территории МБДОУ.  3. Организация субботника по уборке территории.  4.Завоз песка.  5.Подготовка ДОУ к новому учебному году, план мероприятий. | Апрель | Заведующий  Завхоз  методист |
| 9 | 1. Формирование бюджета на 2023-2024 уч. год.  2. Комплектование групп на 2023-20234уч. год , составление списков, договоров с родителями  3. Работа по привлечению средств на подарки для выпускников ДОУ.  4. Закупка материалов для ремонтных работ.  5. Тарификация педагогических кадров.  6. Организация летней оздоровительной компании. Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни  и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников.  7. Кадровое обеспечение на летний период | Май | Заведующий  Завхоз  методист |
| 10 | 1. Работа по оформлению нормативных документов. 2. Благоустройство территории ДОУ | Июнь-июль | Заведующий |
| 11 | 1.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году (АКТ приёмки)  2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ | Август | Заведующий  Завхоз |

**6.2. Укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основной деятельности | Сроки  проведения | | Ответственный |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | | Заведующий |
| 2 | Обновить:  - интерьер в группах;  - игровое оборудование на участках;  - обновление игрового и предметно-развивающего материала в группах; | июнь-сентябрь | | Заведующий |
| 3 | Приобрести:  - детские стульчики;  - детские столы;  - детская мебель;        -  хозяйственный  инвентарь и спецодежду;         -  пополнять методическую базу образовательного процесса. | В течение года | | Заведующий  Завхоз |
| 4 | Заменить:  - кружки, тарелки;  - частично канализационную систему | Июнь, август | | Завхоз |
| 5 | Отремонтировать:  - относку здания; | Июнь, август | | Заведующий  Завхоз |
| 6 | Оборудовать здание детского сада аварийным освещением. | В течение года | | Заведующий  Завхоз |
| 7 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | |  |
| 8 | Проверка  огнетушителей. | Август | | Завхоз |
| 9 | Косметический ремонт групп, пищеблока,   медицинского кабинета | Июль,  август | | Заведующий  Завхоз |
| 11 | Подготовка к зимним условиям | Октябрь | Завхоз | |
| 12 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий | |

*Приложение 1*

*к  плану воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год*

**Совещания при заведующем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый 2022-2023учебный год).  4.Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.  5. Результаты административно-общественного контроля IV ступени.  6. Отчёт по питанию воспитанников за летний период  7.Текущие | Сентябрь | Заведующий  методист  Завхоз  медсестра |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к осенним праздникам.  6. Подготовка детского сада к зиме (утепление помещений, уборка территории).  7. Итоги инвентаризации. | Октябрь | Заведующий  методист  Завхоз  медсестра |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3.  Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Анализ оплаты родителями за посещение ребёнка  5. Текущие | Ноябрь | Заведующий  методист  Завхоз  медсестра |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности  3.  Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания за 2022год.  5. Подготовке к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление универсального  зала, групп, коридоров;  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении мнроприятий.  6. Текущие | Декабрь | Заведующий  методист  Завхоз  медсестра |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Результаты административно-общественного контроля III ступени.  4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников детского сада за 2022 год. Анализ посещаемости воспитанников.  5. Подготовка к собранию трудового коллектива.  6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса по ОТ и ТБ.  7. Текущие | Январь | Заведующий  методист  Завхоз  медсестра |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.  Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.   4.Анализ выполнения натуральных норм питания.  5.Взаимодействие детского сада с социумом  6. Текущие | Февраль | Заведующий  методист  Завхоз  медсестра |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3.  Анализ заболеваемости за месяц, посещаемость воспитанников.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Подготовка к празднику «8-е Марта».  6. Проведение «Месячника безопасности».  7. Текущие | Март | Заведующий  методист  Завхоз  медсестра |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников за 1 квартал.  4. Анализ выполнения натуральных норм питания.  5. Организация субботника по благоустройству территории.  6. Утверждение плана  ремонтных работ детского сада.  7. Текущие | Апрель | Заведующий  методист  Завхоз  медсестра |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Подготовка  выпуска детей в школу.  4. Анализ заболеваемости, посещаемость воспитанников  5. Анализ выполнения натуральных норм питания.  6.О подготовке к летней оздоровительной работе.   7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  8. Текущие | Май | Заведующий  методист  Завхоз  медсестра |

*Приложение 2*

*к  плану воспитательно-образовательной работы на 2023-2024 учебный год*

**СОВЕЩАНИЯ  ПРИ МЕТОДИСТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема совещания | Кто присутствует |
| **Сентябрь** | 1. Организация воспитательно-образовательного процесса в каждой возрастной группе.  2. Система контроля ДОУ  3. Педагогическая и психологическая диагностика  4. Итоги смотра готовности к учебному году.  5. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов по программе «От рождения до школы» | Специалисты   Педагог - психолог  Воспитатели     методист |
| **Октябрь** | 1. Результаты психолого-педагогической диагностики 2. Анкетирование | Заведующий Специалисты Педагог - психолог |
| **Ноябрь** | 1. Анализ проведения осенних праздников. 2.Подготовка к празднику «День Матери» | Методист  Музыкальный руководитель  Воспитатель подготовительной  группы |
| **Декабрь** | 1. Подготовка к проведению новогодних мероприятий 2. Анализ проведения родительских собраний | Методист  Музыкальный руководитель Воспитатели |
| **Январь** | 1. Итоги проведения новогодних утренников 2. Подготовка к проведению зимних забав с привлечением родителей | Методист  Музыкальный руководитель  Воспитатели Инструктор по физкультуре |
| **Февраль** | 1. Подготовка и проведение праздников ко «Дню защитника Отечества». | Методист  Инструктор по физической культуре, воспитатели Музыкальный руководитель |
| **Март** | 1. Подготовка и проведение праздников нежности. 2. Оформление музыкального зала 3. Анализ проведения праздников | Методист  Музыкальный руководитель Воспитатели |
| **Апрель** | 1. Подготовка и проведение Дня смеха  2. Система мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в весенне-летний период | Методист  Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| **Май** | 1. Диагностика 2. Анализ работы за 2022 - 2023 учебный год. 3. Подготовка аналитических материалов к  итоговому  педсовету  4. Подготовка и проведение выпускных мероприятий 5. Планирование оздоровительной работы на лето. 6. Подготовка проекта годового плана | Методист  Воспитатели  Специалисты  Методический совет  Музыкальный руководитель |

*Приложение 3*

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПО ОСЕТИНСКОМУ ЯЗЫКУ В МБ ДОУ № 2 « РАДУГА»**

**2023-2024уч.г. *Мероприятия, проводимые с детьми***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Барагбон «Хетæгкаты Къостайы номыл изæр»  НОД «Посвященный 164-летию К.Л.Хетагурова»  Видеоролик «Нахи Къоста»  Выставка репродукций Коста Хетагурова  Конкурс лучшего чтеца | октябрь | Нигкоева З.С. под. гр.  Во всех группах  Нигкоева З.С. под. гр.  Все группы |
| 2 | НОД «Уазагуаты ивгъуыдма» | ноябрь | Нигкоева З.С. ср.гр. |
|  | Мероприятие «Международный день родного языка» | 21 Февраль | Нигкоева З.С. ср.гр. |
| 3. | НОД «Ма райгуыран баста» | апрель | Нигкоева З.С. под. гр. |
| 4. | Ирон авзаджы барагбон»  НОД «Разговоры о важном» | май | Нигкоева З.С. ст.гр.  Во всех группах |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Составление конспектов для занятий по осетинскому языку. | Сентябрь | .Нигкоева З. |
| 2. | Оформление национальных уголков в группах | октябрь | .Нигкоева З. |
| 3. | Изготовление альбома по мотивам орнамента и вышивки осетин. | Ноябрь-декабрь | .Нигкоева З. |
| 4. | Изготовление атрибутов к осетинским играм | Январь-февраль | Нигкоева З. |
| 5. | Изготовление настольных персонажей к осетинским сказкам. | Март-апрель | вос.Нигкоева З. |

Заведующий МБ ДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоева

Приложение 4

**План проведения месячника военно-патриотического воспитания,**

**посвященный Дню защитника Отечества на 2023-2024учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата, время проведения | Количество участников | Ответственные |
| 1. | Консультация – презентация «Дошкольникам о защитниках Отечества» | 01.02.2024 | младшие, подг группы | Воспитатель |
| 2. | Оформление тематических уголков в группах | 06-10.02.24 | Все группы | Воспитатели |
| 3. | Выставка рисунков «Много в Армии профессий» | 20-24.02.2024 | Ст.и подг группы | Воспитатели |
| 5. | Выставка игрушек – самоделок «Парад военной техники». | 17.02.2023 | Мл. группы | Воспитатели |
| 6. | Консультации: «Современные подходы к патриотическому воспитанию детей»; «Растить гражданина». | 15.02.2024 | Педагоги всех возрастных групп | методист |
| 7. | Спортивный праздник «Армейские учения» | 23.02.2024 | Подготовительные группы | Муз.рук.  Инструктор по физ.культуре |
| 8. | *Фотовыставка*  «Мой папа солдат Российской Армии». | 20.02.2024 | Все группы | Методист |
| 9 . | Тематическое занятие в группах «Кто такой солдат?» | 21.02.2024 | Все группы | Воспитатели |

Заведующая МБ ДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоев

Приложение 5

**Мероприятий по подготовке и проведению декады Мужества,**

**посвященной Победе в Великой Отечественной войне**

**на 203-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Дата, время  Проведения | Количество участников | Ответственные |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Оформление тематических уголков в группах «Овеянные славой» | 10.04.2024 г | Все группы | Ст. воспитатель |
| 2. | Тематические занятия, беседы, посвященные Дню защитника Отечества. | 17.04.-21.04.2024 | Все группы | Ст. воспитатель |
| 3. | Конкурс чтецов внутри ДОУ «Живое слово», посвященных ВОВ | 28.04.2024 | Все группы | Ст. воспитатель |
| 4. | Проект «Они подарили нам мир» (дети готовят презентацию про одного из героев ВОВ) | 14.05.2023 | Старшая группа | Ст. воспитатель |
| 5. | Фотовыставка «За родину, за жизнь!» | 27.04.2024 | Все группы | Ст. воспитатель |
| 6. | Праздник с минутой молчания «О той весне!» | 08.05.2024 | Подготовительная группа | Ст. воспитатель |
| 7. | Консультация для воспитателей «Патриотическое воспитание дошкольников» | 25.04.2024 | Все группы | Ст. воспитатель |
| 9. | «Читаем детям о войне» - поэтический час | 1,2неделя месяца | Младшие, старшая группы | Ст. воспитатель |

Заведующий МБДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоева

Приложение 6

**План мероприятий в рамках экологии, организуемых**

**в МБДОУ №2 «Радуга» на 2023-2024г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1.Работа с педагогами** | | | |
| 1. | Оформление выставки методической литературы и пособий по экологическому воспитанию дошкольников | Февраль | Методист |
| 2. | Тематические занятия в старшей группе на темы: «Почему случаются лесные пожары?», «Растения под охраной», | Февраль | Методист |
| 3. | Проведение тематических недель:  - «Мы друзья природы!»  «Природа и я – верные друзья»  «Жизнь полная чудес» | Апрель | Методист |
| 4. | Оформление в группах уголков для экспериментов | Сентябрь- октябрь | воспитатели |
| 5. | Конкурс «Лучший огород на окне | Май | Воспитатели |
| 6. | Праздник «Люблю берёзку русскую» | июль | Воспитатели |
| 7. | Организация и проведение интеллектуальных марафонов и викторин | Сентябрь | Воспитатели |
| 1. **Работа с детьми** | | | |
| 1. | Оформление альбомов «Животные леса», «Деревья», «Цветы – улыбка природы», «Лекарственные растения». | Январь | Воспитатели |
| 2. | Проведение непосредственно образовательной деятельности:   * «Удивительная вода», «Превращение воды» * «Как животные готовятся к зиме?» * «Что за гости на окошке?» * «Наш дом – природа!» * «По страницам Красной книги» * «День земли» | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Дидактические игры: «Кто в лесу живет?», «Что в лесу растет?», «Где ночует солнышко», «Найди дерево по описанию», «Цветы». | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Игры-путешествия «По лесным тропинкам», «Грибной разговор», «Путешествие в зеленую аптеку», «Зеленая служба» | В течение года | Воспитатели старших и средних групп |
| 5. | День здоровья | Апрель | Муз.руководитель, иструктор по физической культуре |
| 6. | Экологическая викторина «Мы друзья природы» | Ноябрь | Воспитатели подготовительных групп |
| 7. | Праздник «Люблю березку русскую» | Июнь | Музыкальные руководители |
| 1. **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Оформление фото стенда «Человек природе друг – пусть знают все вокруг!» | Апрель | Методист  все группы |
| 2. | Участие в фотовыставке «Заходи в зеленый дом, чудеса увидишь в нем!» | Сентябрь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3. | Консультации для родителей «Учите чувствовать природу», «Маршруты выходного дня» | Май | Воспитатели всех возрастных групп |
| 4. | Конкурс экологических плакатов «Давайте будем беречь планету!» | Июнь | Воспитатели всех возрастных групп |
| 6. | Организация выставки художественной литературы по экологическому воспитанию для семейного чтения. | В течение года | Методист |
| 1. **Информационное обеспечение** | | | |
| 1. | на сайт ДОУ | Март | Методист |
| 2. | Оформление фото стенда «экспериментальная деятельность в детском саду» | Май | Методист |
| 3. | Оформление информационно-справочных материалов (буклетов, папок – передвижек, ширм) по экологическому воспитанию дошкольников) | В течение года | Методист |

Заведующий МБДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоева

Приложение №7

**План медицинской сестры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Своевременно оказывать первую медицинскую помощь | В течении года | Мед.сестра |
| 2 | Контролировать выполнение режимных моментов персоналом групп |  | Мед.сестра |
| 3 | Улучшить контроль за питьевым режимом, проветривания; соблюдать тепловой режим. |  | Мед.сестра |
| 4 | Внедрить проведение физкультурных занятии на воздухе круглый год. |  | Мед.сестра  Воспитатели |
| 5 | Проводить контроль за правильностью хранить дезинфицирующих моющих и режущих предметов. |  | Мед.сестра |
| 6 | Соблюдать календарные сроки проведения профилактических прививок и максимально выполнять их в срок. |  | Мед.сестра |
| 7 | Проводить обследование детей на яйца-глистов |  | Мед.сестра |
| 8 | Осуществлять контроль над выполнением санитарного режима. |  | Мед.сестра |
| 9 | Проводить осмотр детей на наличие педикулеза. |  | Мед.сестра |
| 10 | Соблюдать сроки скоропортящихся продуктов. |  | Мед.сестра |
| 11 | Проводить контроль за суточными пробами еды. |  | Мед.сестра |
| 12 | Контролировать состоянии здоровья сотрудников |  | Мед.сестра |
| 13 | Контролировать прочность крепления полок, шкафчиков и другого оборудования в группах |  | Мед.сестра |

Медицинская сестра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Д.Туаева

Приложение №8

**План музыкального руководителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| **1** | Подготовить и провести «День дошкольного работника» | Сентябрь 27.09. | Муз.работник  воспитатели |
| **2** | «Мы гордимся тобою, Коста» | Октябрь | Муз.работник  воспитатели |
| **3** | Праздник урожая «Проводы осени»  -«День народного единства» | Ноябрь | Муз.работник  воспитатели |
|  |  |  |  |
| **4** | «Новогодний карнавал» | Декабрь | Муз.работник  воспитатели |
| **5** | Неделя зимних игр и забав | Январь | Муз.работник  воспитатели |
| **6** | День защитника Отечества | Февраль | Муз.работник  воспитатели |
| **7** | Женский день- 8 Марта | Март | Муз.работник  воспитатели |
| **8** | Праздник прилета птиц | Апрель | Муз.работник  воспитатели |
| **9** | «День Победы» | Май | Муз.работник  воспитатели |
| **10** | «Здравствуй, лето» | Июнь | Муз.работник  воспитатели |
| **11** | «До свиданья детский сад» | Июнь | Муз.работник  воспитатели |

Муз.руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.С.Кадохова

**Приложение 10**

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь | Методист |
| 2 | Организация предметно-развивающей среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения | В течение года | Методист |
| 4 | Оформление групповых информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей | В течение года | Методист Воспитатели |
| 5 | Оформление выставки: экспозиция детских рисунков на тему «Пешеход на улице» | Март | Воспитатели старших и подготовительных к школе групп |
| 6 | Выставка методической литературы по ознакомлению дошкольников с ПДД «Дорожная азбука» | Октябрь | Методист |
| 7 | Инструктаж с воспитателями:  «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» | Октябрь  Январь Май | Методист |
| 8 | Беседы с воспитанниками:  «Моя улица»; «Пешеходный переход»; «Транспорт»; «Осторожно гололед!»; «Светофор»; «Воспитанный пешеход»; «Мы идем по тротуару»; «Дорога не место для игр»; «Какие бывают машины»,  «Опасные участки на пешеходной части улицы» | В течение года | Воспитатели всех  возрастных групп |
| 9 | Сюжетно-ролевые игры: «Мы едем, едем, едем…»; «Автозаправочная станция»; «Станция техобслуживания»; «Пассажиры»; «Пешеходы» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 10 | Дидактические игры: «Угадай транспорт»; «Играй, да смекай»; «Подумай – отгадай»; «Красный, желтый, зеленый»; «Будь внимательным»; «Можно – нельзя»; «По земле, по воде, по воздуху»; «Видим, слышим, ощущаем»; «Найди такой же знак»; «Мы – водители»; «Весёлый жезл» | В течение года | Воспитатели всех  возрастных групп |
| 11 | Чтение художественной литературы: В. Головко «Правила движения»; Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; В. Волков «В парке»; С. Михалков «Моя улица»; Н.Кончаловская «Самокат»; «Велосипед», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч» | В течение года | Воспитатели Всех возрастных групп |
| 12 | Конструирование, рисование, лепка по темам ПДД | По плану воспитателя | Воспитатели всех возрастных групп |
| 13 | Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД | По плану воспитателя | Воспитатели всех возрастных групп |
| 14 | Консультации: «Личный пример взрослого», «Дорога – не место для игр», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Дорога - дети - безопасность», «Правила соблюдать - беду миновать» | В течение года | Воспитатели всех возрастных групп |
| 15 | Памятки для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Правила и требования перевозки детей в автомобиле»,  «Как правильно пользоваться пешеходным переходом», «Правила поведения на остановке и в общественном транспорте» | В течение года | Методист |

Заведующая МБ ДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоев

**Приложение 11**

**План работы по профилактике пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма мероприятия / Содержание** | **Сроки** | **Ответст**  **венные** |
| 1 | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности | Постоянно | Заведующая |
| 2 | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности | В течение года | Заведующая |
| 3 | Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками | В течение года | Заведующая |
| 4 | Практические занятия по отработке эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора) | 2 раза в год | Заведующая  воспитатели |
| 5 | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:   * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; * содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; - содержание пожарной сигнализации | В течение года | Заведующая  Зав.хоз. |
| 6 | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | Постоянно | Заведующая  Зав.хоз. |
| 7 | Месячник по пожарной безопасности | 2 раза в год | Воспитатели |
| 8 | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | В течение года | Методист  воспитатели |
| 9 | Организация методической работы:   * обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; * оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; * приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; - взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; * участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику; * обзор методической литературы. | В течение года | Методист  Воспитатели |
| 10 | Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмных группах | В течение года | Методист  Зав.хоз.  Воспитатели |
| 11 | Беседы с воспитанниками:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет - Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? | В течение года | Воспитатели |
|  | * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому |  |  |
| 12 | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| 13 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелые пожарные * Пожарная часть | В течение года | Воспитатели |
| 14 | Восприятие художественной литературы, просмотр мультфильмов:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки»   Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели |
| 15 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели |
| 16 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем», «Утром, вечером и днём – осторожен будь с огнём» | В течение года | Швабова Н.М Воспитатели |
| 17 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 2 раза в год | Воспитатели |
| 18 | Оформление центра безопасности в группе (исследовательские работы, альбомы об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки). | В течение года | Воспитатели |
| 19 | Тематический досуги:  «Добрый и злой огонь»;  «Как мы боремся с огнем» | В течение года | Воспитатели Специалисты |
| 20 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 21 | Консультации:   * Безопасное поведение * Внимание: эти предметы таят опасность! * Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | В течение года | Методист  Воспитатели |
| 22 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | В течение года | Воспитатели |

Заведующая МБ ДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоев

**Приложение 12**

**План мероприятий**

**по обеспечению информационной безопасности детей, родителей (законных представителей) и педагогов в МБДОУ д/с № 2 «Радуга» 2023-2024 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия** |
| **I. Организационно-методическая деятельность** | | | |
| 1.1. | Издание нормативных документов в ДОУ приказы, инструкций, положение по информационной безопасности. | Август-сентябрь | Заведующая |
| 1.2. | Участие в серии вебинаров, практикумов по контент-фильтрации | Сентябрь | методист |
| 1.3. | Функционирование контент-фильтра в образовательном учреждении | В течение года | методист |
| 1.4. | Систематическое обновление программно- технических средств по антивирусной защите компьютерной технике ДОУ | В течение года | методист |
| **II. Работа с педагогами** | | | |
| 2.1. | Консультация «Компетенции педагогов по созданию безопасной информационной среды» | Октябрь | методист |
| 2.2. | Организация занятий с педагогами по медиабезопасности | В течение года | методист |
| 2.3. | Организация свободного доступа педагогов к высококачественным и сетевым образовательным ресурсам, в том числе к системе современных учебных материалов | В течение года | Руководство ДОУ |
| **III.** **Профилактика у детей интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий.** | | | |
| 3.1. | Проведение занятий по теме «Информационная безопасность» | Один раз в квартал | Воспитатели |
| 3.2. | Размещение информации на официальном сайте ДОУ ссылок на безопасные детские обучающие и развивающие сайты | Октябрь | Ответственный на размещение информации на сай-  те |
| 3.3. | Серия бесед «Мой друг Интернет», «Информация и Интернет», «Интернет и игры в интернете» | Один раз в квартал | Воспитатели |
| 3.4. | Проведение театрализованного развлечения (викторины) «Путешествие по стране безопасного Интернета» | Май | методист |
| **IV. Работа с родителями (законными представителями)** | | | |
| 4.1. | Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для родителей (законных представителей) | В течение года | методист |
| 4.2 | Знакомство родителей с информацией по медиабезопасности через буклеты и памятки «Значение ИКТ-грамотности в жизни родителей», «Интернет в жизни современных | 1 раз в квартал | Воспитатели |
|  | детей», «Когда компьютер объединяет» |  |  |
| 4.3 | Размещение на сайте ДОУ ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса | Сентябрь | Ответственный на размещение информации на сай-  те |

Заведующая МБ ДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоев

Приложения №12

**План мероприятий, направленных на обеспечение**

**безопасности жизнедеятельности**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ | Сентябрь | Зав.МБДОУ |
| 2. | «Здоровье и болезнь» -беседа медицинского работника с воспитанниками старшего возраста | Октябрь | Зав.МБДОУ |
| 3. | НОД беседы, игры развлечения по ОБЖ | В течение года | Педагоги |
| 4. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической и детской литературы по ОБЖ | В течение года | Педагоги |
| 5. | Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» |  | Педагоги |
| 6. | «Круглый стол» -анализ работы с детьми по обеспечению безопасности жизнедеятельности за прошедший учебный год | Май | Педагоги |

Заведующий МБДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоева

Приложение№13

ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные за исполнение |
| 1 .Перевести ДОУ на летний режим работы.  Снять все виды занятий за исключением музыкальных и физкультурных | Июнь  2023г. | Заведующий МБДОУ |
| 2. Уделять больше внимания развитию у детей основных движений. Шире использовать естественные факторы природы, спортивные подвижные игры, гимнастические упражнения | Летний период | воспитатели |
| 3.Проводить закаливающие процедуры: воздушные и солнечные ванны ,обливание ног и т.д. | Летний период | воспитатели |
| 4. В рацион питания детей включать больше овощей, фруктов. Витаминизировать три блюда. | Летний период | Завхоз. медсестра, повар |
| 5. Чаще проводить спортивные развлечения  Отмечать Дни рождения детей. | Летний период | Воспитатели |
| 6. Охранять жизнь и здоровье детей во время прогулок. | Летний период | Воспитатели |
| 7. Для воспитателей подобрать методическую литературу по работе с детьми в летний период | Летний период | воспитатели |
| 8. Провести для педагогов показ занятия по поделке игрушек – самоделок из природного материала | Летний период | воспитатели |

**3. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | апрель | заместитель заведующего по АХЧ |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель | заместитель заведующего по АХЧ, методист |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | апрель-май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | май | медсестра |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников | май | воспитатели |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | май | заместитель заведующего по АХЧ |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | май | Методист, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | май | Методист, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май | Методист |

Заведующий МБДОУ №2 «Радуга» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С.Дзагоева